

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от 19.03.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Журавская средняя школа»
Еланского муниципального района
Волгоградской области

 (Е.В. Балавас)

Приказ № 69 от 20.03.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в МБОУ «Журавская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Журавская СШ» (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина (далее карантин).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- с СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8;
- с СанПиНом 2.2.2/2.4.1340-03;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; с приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- с распоряжением Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 06.04.2020 № 261 «Об организации деятельности общеобразовательных организаций Волгоградской области в части реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период установленного режима самоизоляции с 06 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. включительно или до особого распоряжения»;
- - уставом и локальными актами МБОУ «Журавская СШ».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

Дистанционное обучение (далее – ДО) – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, технических средств, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Для обеспечения дистанционного обучения директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы и организации карантинного режима в образовательном учреждении.

2.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы учреждения, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.5. Методист Школы:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время дистанционного обучения.

2.6. Педагог-организатор школы:

- организует воспитательную, консультативную, организационно-педагогическую деятельность классных руководителей в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- совместно с классными руководителями проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводит необходимую информацию через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;
- доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями- предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о мероприятиях, организуемых в период дистанционного обучения (конкурсах, акциях, вебинарах, онлайн-экскурсиях и т.п.);
- проводят ежедневный мониторинг обучающихся, занимающихся дистанционно.

2.7. Педагогические работники:

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал;
- вносят оценки учащихся в электронный журнал;
- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.;
- проводят занятия в дистанционном режиме согласно требованиям СанПин при работе обучающихся за компьютером.

2.8. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию режиме работы обучающихся в период дистанционного обучения и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

2.9. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

Основными элементами системы ДО являются:

- ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;
- образовательные онлайн-платформы;
- ссылки на цифровые образовательные ресурсы, размещенные на сайте Школы;
- вебинары;
- skype – общение, e-mail;
- социальная сеть «ВКонтакте», WhatsApp;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

3.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся получают задания и другую важную информацию через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

3.2. Обучающиеся обязаны ежедневно заходить в ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» или другие образовательные платформы (по договоренности с учителями-предметниками) в соответствии с расписанием занятий и выполнять все задания, которые ежедневно высылают им педагоги.

3.3. Обучающиеся обязаны в срок выполнять задания по учебному предмету. Выполненные задания и другие виды работ учащийся направляет учителю на проверку посредством удобного ему вида электронной связи, которую определил учитель.

3.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; организуется бесконтактная передача информации.

Бесконтактная передача информации предполагает передачу информации посредством установленных почтовых ящиков на главном входе Школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

4. Порядок оказания методической помощи обучающимся и родителям

4.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся и консультативную их родителям (законным представителям), в том числе в виде индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по согласованию с учителем.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО или другим удобным видом электронной связи (сайт школы, предметные группы в «ВКонтакте», электронную почту не позднее, чем за один день до консультации).

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь: «Родительский чат» в WhatsApp).

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний согласно локальным актам Школы.

5.2. Отметки, полученные обучающимися за выполнение заданий при дистанционном обучении, фиксируются учителями в электронном журнале.

5.3. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными актами Школы.

6. Заключительное положение

6.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.