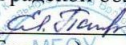


РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от 16.02.2026 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Журавская средняя школа»  
Еланского муниципального района  
Волгоградской области

  
(Е.В. Балавас)

Приказ по школе № 58 от 18.02.2026 года



СОГЛАСОВАНО  
заседание Общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 4 от 17.02.2026 года

СОГЛАСОВАНО  
заседание Совета обучающихся  
Протокол № 4 от 17.02.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема граждан в муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавская средняя школа» Еланского  
муниципального района Волгоградской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Журавская средняя школа» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст.5343);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 года № 59783, (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47));

- «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N. 458;

- Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10. 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N. 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 10 ноября 2021 года № 65743);

- Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 года N. 458;

- Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24.03.2025 года № 342 "Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 года № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 года N. 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 170»;

- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

- Уставом МБОУ «Журавская СШ».

1.2. Настоящее Положение приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Журавская средняя школа» Еланского муниципального района Волгоградской области регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее

соответственно — МБОУ «Журавская СШ», общеобразовательные программы).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Журавская СШ», реализующее общеобразовательные программы.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Журавская СШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим Положением.

1.6. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Журавская СШ» должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.7. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Журавская СШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются учреждением самостоятельно.

1.8. МБОУ «Журавская СШ» обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Учредителя, подлежащих обучению.

## **2. Правила приема граждан в МБОУ «Журавская СШ»**

2.1. МБОУ «Журавская СШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления Еланского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями Еланского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Получение начального общего образования в МБОУ «Журавская СШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законные представители) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке МБОУ «Журавская СШ» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.3.1. Имеет право преимущественного приема в МБОУ «Журавская СШ» на обучение по основным общеобразовательным программам ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные

(удочеренные) обучаются в МБОУ «Журавская СШ», дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Журавская СШ»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года N. 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (12), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 года N. 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
- детям мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647).

2.3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МБОУ «Журавская СШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Районный отдел образования Еланского муниципального района Волгоградской области.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Журавская СШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Журавская СШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом Еланского муниципального района Волгоградской области о закрепленной территории (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемый не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующий прием всех закрепленных лиц, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. МБОУ "Журавская СШ" с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (<https://mou-zhuravkaru.ru/>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет (<https://mou-zhuravkaru.ru/>) дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительные общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ "Журавская СШ" для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Журавская СШ»**

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, *начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.*

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а *течение 3 рабочих дней* после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс *начинается 6 июля текущего года* до момента заполнения свободных мест, но *не позднее 5 сентября текущего года.*

МБОУ "Журавская СШ", закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, *ранее 6 июля текущего года.*

3.2. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)). 3.3. При приеме на обучение по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.4. Прием граждан в МБОУ "Журавская СШ" на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона — Приложение № 1. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (<https://mou-zhuravkaru.ru/>).

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение отправляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедура регистрация в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного(ых) представителя(ей)ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации,

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представител) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (если родитель хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в образовательную организацию, где уже обучаются его брат или сестра);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка наличия права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в

пункте 3.7 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявления указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный). К заявлению прилагается документ, подтверждающий наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

3.10. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(лей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357)).

3.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение в перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Волгоградской области, созданных органами государственной власти Волгоградской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение в перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение N 2.

3.14. МБОУ "Журавская СШ" осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2017, N 31, ст. 4772)).

3.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего *в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов*, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее — иностранные граждане) принимаются на обучение в МБОУ «Журавская СШ» по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2. Для приема в МБОУ «Журавская СШ» иностранные граждане или лица без гражданства обязаны предоставить необходимый перечень документов.

4.2.1. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2.2. Пункт 4.2.1. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце выше настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.2.3. Пункт 4.2.1. не распространяется на граждан Республики Беларусь, Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Школа в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов проводят проверку комплектности документов, указанных в пункте 4.2.

В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина.

4.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4.2 Положения, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.5.1. В случае предоставления полного комплекта документов, указанных в пункте 4.2, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023 года., регистрационный номер № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 года № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.03.2025 года, регистрационный № 81584), действующим до 01.09.2029 года.

4.6. В Еланском муниципальном районе, на территории которого расположено МБОУ «Журавская СШ», пунктом прохождения тестирования (ППТ) на знание русского языка, достаточного для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства определено МБОУ «Еланская СШ № 3» (адрес ППТ: 403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Элеваторская, д. 5).

4.6.1. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.7. Тестирующая организация *в течение 3 рабочих дней* после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка — иностранного гражданина или поступающего — иностранного гражданина издается *в течение 5 рабочих дней* после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4.9. Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. *Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.* При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

4.10. Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации. Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается образовательной организацией. Обеспечивается публикация на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ.

4.11. Основания для отказа приема в школу:

- отсутствие свободных мест;
- не предоставлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории не прошел тестирование.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема граждан в МБОУ «Журавская СШ», принимается на педагогическом совете, после согласования с Родительским комитетом образовательной организации и Совета обучающихся утверждается директором школы.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Журавская СШ»  
Балавас Елене Вячеславовне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять мою (моего)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения ребенка)

в 1 класс МБОУ «Журавская СШ», проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического места жительства ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение на дому)

Родители:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом МБОУ "Журавская СШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в школе ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.
2. Справку о регистрации ребенка по месту жительства.

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Журавская СШ»  
Балавас Елене Вячеславовне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою (моего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Журавская СШ», проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического места жительства ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение на дому)

Родители:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом МБОУ "Журавская СШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в школе ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.
2. Справку о регистрации ребенка по месту жительства.
3. Ведомость текущих отметок.
4. Личное дело ребенка.
5. Аттестат об основном общем образовании (для 10-11 класса).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Расписка о принятии документов  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавская средняя школа»  
Еланского муниципального района Волгоградской области**

Вх. № \_\_\_\_\_

дата: \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование представленных документов к заявлению	Отметка о получении (+ и количество), подпись ответственного за прием документов
1		
2		
3		
4		
5		

Контактные телефоны заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон МБОУ «Журавская СШ»: 8(84452) 6-82-41

Заявление принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЖУРАВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА"  
ЕЛАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАИОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Подписано цифровой  
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЖУРАВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА" ЕЛАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАИОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Дата: 2026.02.18 11:18:05+03'00'