

РАССМОТРЕНО
на заседании трудового коллектива
Протокол № 3
от 09.06.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Журавская средняя школа»
Еланского муниципального района
Волгоградской области



(Е.В. Балаваев)

Приказ № 148 от 14.06.2023 года



СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
направленные на обеспечение
добросовестной работы и поведения работников
МБОУ «Журавская СШ».

1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Журавская средняя школа» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Журавская средняя школа» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – ОУ).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работники ОУ руководствуются следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. *Добросовестность* означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. *Прозрачность* означает обеспечение доступности информации о деятельности ОУ. Вся деятельность осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности ОУ является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников ОУ недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную ответственность в общем порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ОУ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение Кодекса профессиональной этики работников, который устанавливает этические правила и нормы, являющиеся системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности ОУ. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие

этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействию с коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления муниципальных услуг являются главными приоритетами в отношениях работников и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

3.6. Деятельность ОУ направлена на реализацию основных задач общего образования и на сохранение физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

В отношениях работников с родителями (законными представителями) обучающихся ОУ недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В ОУ недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения работника ОУ, родителя (законного представителя) обучающегося к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ОУ для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В ОУ недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В ОУ недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. *Деятельность с использованием методов принуждения* – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В ОУ недопустимы действия на основе соглашения, на основе сговора, между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В ОУ недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого правоохранительными органами или Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из

сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к обращению с подарками в ОУ сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Работникам запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.3. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В ОУ не допустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. К явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает над профессиональными обязанностями и задачами работников ОУ.

К возможному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес потенциально влияет на профессиональные обязанности и задачи работников.

5.3. Во избежание конфликта интересов работники ОУ должны выполнять следующие требования:

5.3.1. Работник обязан уведомить руководителя ОУ о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом выполнять свои обязанности в ОУ.

5.3.2. Работник вправе использовать имущество ОУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением трудовых обязанностей.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам ОУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты ОУ.

6.2. Передача информации внутри ОУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

7. Заключение

7.1. Настоящие стандарты и процедуры вступают в силу с момента издания приказа директора ОУ и действуют до внесения изменений или замен.

